



GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

Asnaf dipohon : Fakir Muallaf Fisabilillah Riqab
 Miskin Ibnu-sabil Gharimin

No. Rujukan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BORANG PERMOHONAN SKIM BANTUAN BAITULMAL

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut polisi Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) berlandaskan hukum syarak.

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

- Islam.
- Warganegara Malaysia.
- Bermastautin di Wilayah Persekutuan tidak kurang dari setahun.
- Pendapatan kurang atau tidak sampai kepada had mencukupi (had kifayah)

JENIS BANTUAN :

- Bantuan Kewangan Bulanan
- Bantuan Perniagaan/Pertanian
- Bantuan Menyelesaikan Hutang
- Bantuan Perubatan
- Bantuan Deposit/Sewa Rumah
- Bantuan Guaman Syarie
- Bantuan Perkahwinan
- Bantuan Membaiki/Membina Rumah/
Pendahuluan/Pembelian Rumah
Kos Rendah
- Bantuan Sewa Beli Teksi/
Van Sekolah/Motosikal Roda Tiga

C. PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

- Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
- Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama pemohon (bagi berumur 18 tahun ke atas). Manakala bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (bawah umur 18 tahun), permohonan mestilah dibuat atas nama Ketua keluarga/waris pemohon/penjaga.
- Pengesahan / sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi dari Ketua Amil / Ketua Jabatan / Pengerusi / Imam / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional / Pengetua / Guru Besar.
- Dokumen utama seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama bagi setiap permohonan iaitu:

SENARAI SEMAK	LAIN-LAIN DOKUMEN
<input type="checkbox"/> 1 Salinan Kad Pengenalan pemohon <input type="checkbox"/> 1 Salinan Kad Pengenalan/surat lahir bagi semua tanggungan. <input type="checkbox"/> 1 Salinan surat cerai/sijil kematian suami/isteri (jika berkaitan). <input type="checkbox"/> 1 Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya. <input type="checkbox"/> 1 Salinan kad memeluk Islam (bagi Muallaf)	

1. BUTIRAN PEMOHON

Sila isi ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR:

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>						
Nama :	<input type="text"/>												
Alamat :	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>										
No. Telefon :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Tarikh Masuk Islam (Muallaf sahaja) :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>						
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Umur :	<input type="text"/>	Tempoh bermastautin di Wilayah Persekutuan :	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>	Bulan	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>				Taraf Perkahwinan :	Bujang	<input type="checkbox"/>	Duda	<input type="checkbox"/>				
Kewarganegaraan :	<input type="checkbox"/>	Malaysia	Lain-lain (negara) :	_____			Berkahwin	<input type="checkbox"/>	Janda	<input type="checkbox"/>			
Bank :	_____		No. Akaun Bank (Jika ada) :	<input type="text"/>									
Keadaan Fizikal :	<input type="checkbox"/>	Sihat	<input type="checkbox"/>	Sakit	<input type="checkbox"/>	Cacat,	Nyatakan :	_____					

2. MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Pekerjaan :	<input type="text"/>												
Jenis Pekerjaan :	<input type="checkbox"/>	Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/>	Kerajaan	<input type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>	Peniaga	<input type="checkbox"/>	Swasta	<input type="checkbox"/>	Kerja Sendiri (nyatakan)	_____
Nama & Alamat :	<input type="text"/>												
Majikan / Premis perniagaan jika memohon bantuan perniagaan	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												
No. Telefon :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Poskod :	<input type="text"/>								

3. MAKLUMAT SUMBER PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PEMOHON

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PEN-DAPATAN SE-BULAN (RM)	PERBELANJAAN	JUMLAH PER-BELANJAAN SEBULAN (RM)
a. Diri Sendiri		a. Perbelanjaan Makan Minum	
b. Isteri / Suami		b. Sewa Rumah	
c. Pemberian Anak		c. Persekolahan Anak-anak	
d. Simpanan		d. Pengangkutan / Tambang Bas Sekolah	
e. Lain-lain (Kebajikan dan lain-lain)		e. Lain-lain Perbelanjaan (Bil elektrik, air, telefon, pinjaman)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

PEMILIKAN HARTA :

Kereta Tanah Rumah sewa Jumlah sewa sebulan : RM

Motosikal Wang simpanan Lain-lain Nyatakan : _____

4. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

BIL.	NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN / SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	NAMA SEKOLAH/ INSTITUT PENGAJIAN	PERINGKAT/ TINGKATAN/ TAHUN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(sila gunakan lampiran tambahan sekiranya bilangan tidak mencukupi)

5. PENGAKUAN PEMOHON

Saya, (tulis nama) _____ No. Kad Pengenalan _____

mengaku dengan nama ALLAH S.W.T. bahawa semua keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Baitulmal berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh : - -

(Tandatangan Pemohon)

6. PENGESAHAN / SOKONGAN

Saya, (tulis nama) _____ No. Kad Pengenalan _____

mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar, dan saya menyokong permohonan ini.

Ulasan : _____

No. Tel : -

Tarikh : - -

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Nota: Pengesahan / sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi dari Ketua Amil / Ketua Jabatan / Pengerusi / Imam / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional / Pengetua / Guru Besar.

7. GAMBAR-GAMBAR YANG BERKAITAN



LEKATKAN DI SINI

PERISTIWA : _____



LEKATKAN DI SINI

PERISTIWA : _____

2. PERAKUAN DAN CADANGAN

Permohonan ini adalah : layak dipertimbangkan tidak layak dipertimbangkan

1. Dicapangkan bantuan ini kepada pemohon dengan kadar RM

2. Dicapangkan bantuan ini diluluskan/

disambung semula mulai bulan hingga bulan dengan kadar RM

3. Di bawah asnaf Fakir Miskin Muallaf Fisabilillah Gharimin Ibnusabil Riqab

Ulasan : _____

Tarikh : - -

(Tandatangan & Cop Rasmi)

3. KELULUSAN PENGURUS / TIMBALAN PENGURUS

Permohonan ini adalah : diluluskan tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM

Ulasan : _____

Tarikh : - -

(Tandatangan & Cop Rasmi)